

Кингисеппов 68 49
13.03.15



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

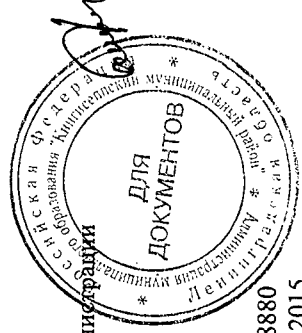
06.03.2015 № 632

Об утверждении Положения
об отделе учета исполнения бюджета
комитета финансов администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

В соответствии с решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 26.12.2012 года № 677/2-с «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об отделе учета исполнения бюджета комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета финансов Корнееву Н.С.



В.Э. Гешеле

Глава администрации

Корнеева, 4880
4экз. 26.02.2015

КОМПЕТ. ФУН/НСОВ
АНО «КИНГИСЕППСКИЙ МУН. РАЙОН»
БХ. № 625 13 МАР 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе учета исполнения бюджета
Комитета финансов
администрации муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел учета исполнения бюджета комитета финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением Комитета финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» (далее по тексту – Комитет финансов) и осуществляет ведение бюджетного учета, составление и представление бюджетной отчетности об исполнении бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством о бухгалтерском учете, законами Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район», Положением о Комитете финансов, распоряжениями главы администрации, председателя комитета финансов, и настоящим Положением.

1.3. Руководство отделом осуществляет заместитель председателя комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», начальник отдела учета исполнения бюджета, главный бухгалтер, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район».

1.4. Специалисты отдела действуют в соответствии с положением об отделе и должностными инструкциями, разработанными на основе настоящего Положения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Обеспечение бюджетного учета при исполнении бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.2. Организация и осуществление казначейского исполнения бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.3. Обеспечение составления периодической и годовой отчетности об исполнении бюджета Кингисеппского муниципального района,

2.4. Обеспечение составления периодической и годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» и предоставлении ее в Комитет финансов Ленинградской области.

2.5. Осуществление финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств.

2.6. Организация и ведение бюджетного учета в Комитете финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.7. Организация учета переданных полномочий по исполнению бюджетов муниципальных образований поселений, входящих в состав МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами, отдел учета исполнения бюджета осуществляет следующие функции:

3.1. Ведение бюджетного учета исполнения бюджета финансовым органом МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

3.2. Ведение бюджетного учета исполнения бюджета Главным распорядителем бюджетных средств - Комитетом финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

3.3. Разработка порядка санкционирования и осуществления кассовых выплат за счет средств бюджета Кингисеппского муниципального образования;

3.4. Осуществление учета денежных обязательств, принятых получателями средств бюджета Кингисеппского муниципального образования и подлежащих оплате за счет средств бюджета Кингисеппского муниципального образования, подтверждение принятых денежных обязательств;

3.5. Осуществление расходования бюджетных средств путем списания денежных средств со счета бюджета Кингисеппского муниципального образования;

3.6. Осуществление мониторинга федерального и областного законодательства, нормативных правовых актов, методических рекомендаций в части бюджетного учета и бюджетной отчетности;

3.7. Подготовка методических указаний по организации бюджетного учета, о порядке составления месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности по исполнению бюджета главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

3.8. Проведение финансового анализа отчетов об исполнении бюджета района, бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района;

3.9. Контроль исполнения бюджетной сметы расходов Комитета финансов, как главного распорядителя бюджетных средств;

3.10. Составление периодической и годовой отчетности по исполнению бюджета Комитетом финансов администрации МО «Кингисеппский

муниципальный район» и предоставление ее в финансовый и иные органы в установленные сроки;

3.11. Составление периодической отчетности по исполнению бюджета района и консолидированного бюджета района;

3.12. Составление и представление в Комитет финансов Ленинградский области годовой отчетности по исполнению консолидированного бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район»;

3.13. Осуществление в соответствии с действующим законодательством предварительного, текущего и последующего контроля над операциями со средствами бюджета Кингисеппского муниципального района;

3.14. Открытие, ведение и закрытие лицевых счетов распорядителей и получателей средств бюджета Кингисеппского муниципального района;

3.15. Осуществление платежей за счет бюджетных средств со счетов бюджета Кингисеппского муниципального района от имени и по поручению бюджетных учреждений;

3.16. Обеспечение соблюдения положений и стандартов по бюджетному учету, устанавливающих принципы, правила и способы ведения учета хозяйственных операций, составления и предоставления бюджетной отчетности;

3.17. Обработка поступивших документов в автоматизированной системе и отражение их в бюджетном учете;

3.18. Подготовка порядка завершения операций по исполнению бюджета района в текущем финансовом году.

3.19. Разработка порядка и сроков составления и представления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета.

3.20. Ведение операций по обслуживанию муниципального долга МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с законодательством, а также принятие необходимых мер по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию;

3.21. Ведение муниципальной долговой книги МО «Кингисеппский муниципальный район».

3.22. Осуществление мониторинга кредиторской, дебиторской задолженности по подведомственным муниципальным учреждениям;

3.23. Осуществление контроля над целевым использованием предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район»;

3.24. Осуществление бюджетного учета кассового исполнения бюджетов муниципальных образований поселений, входящих в состав МО «Кингисеппский муниципальный район» на основании заключенных Соглашений об исполнении полномочий по формированию и исполнению бюджета;

3.25. Составление периодической бюджетной отчетности по исполнению бюджетов муниципальных образований поселений, передавших полномочия по учету исполнения бюджета поселения;

3.26. Осуществление своевременного рассмотрения предложений, заявлений и обращений организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.27. Участие в работе комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.28. Проведение проверок по вопросам правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств;

3.29. Обеспечение хранения в установленном порядке бухгалтерского архива, сохранность всех документов;

3.30. Осуществление в соответствии с законодательством работ по комплектованию, хранению и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела;

3.31. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Устава МО «Кингисеппский муниципальный район», обеспечивающих повышение эффективности и качества осуществляемой отделом работы.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Для осуществления возложенных на отдел функций, данное структурное подразделение имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления района материалы, необходимые для составления отчета об исполнении местного бюджета и анализа исполнения местного бюджета, иные материалы, необходимые для осуществления им своих функций;

4.2. Вносить предложения в установленном порядке по реализации задач и вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.4. Проводить проверки целевого использования бюджетных средств и постановки бухгалтерского учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение»

4.5. Принимать участие в работе комиссий, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.6. При проведении проверок получать от соответствующих должностных лиц необходимые документы, справки, расчеты, письменные объяснения и другую информацию по вопросам, включенным в программу документальной проверки.

4.7. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию отдела другие структурные подразделения администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

4.8. Иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководитель и работники отдела несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них функций.

5.2. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и должностными инструкциями.