УТВЕРЖДЕНО

## приказом комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район

## от 29.12.2017 года № 161

## (Приложение 1)

(В редакции приказа комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 09.01.2020 года № 1)

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджетов

муниципальных образований Кингисеппского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

и не оказывающим общественно полезных услуг

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер соглашения(договора)

гор. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование администрации муниципального образования)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не оказывающей общественно полезных услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устав некоммерческой организации, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации, решением о бюджете муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

от"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года N \_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(наименование решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования)

утвержденным постановлением Администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года N \_\_\_ , (далее – Порядок) заключили настоящее

соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

 1.1. Предметом соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в 20\_\_ году Получателю субсидии на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ далее - Субсидия).

 (цель предоставления субсидии)

 1.2. Субсидия предоставляется в целях:

 1.2.1. Реализации Получателем мероприятий, установленных приложением к

настоящему Соглашению (если предусмотрено Порядком предоставления

субсидии).

 1.2.2. Финансового обеспечения затрат (возмещения затрат,

недополученных доходов), определенных Порядком предоставления субсидии

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(код главного распорядителя средств бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).*

1.2.3. Достижения результатов национального проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(наименование национального проекта (программы)*,

в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, (в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(код главного распорядителя средств бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)*

 1.3. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов

бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной

росписью бюджета муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

 1.4. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования в соответствии с Соглашением, составляет в 20\_\_ году

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

 <альтернативный вариант:

 1.4. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателю, составляет \_\_\_ процентов от общего объема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на

 (расходов, недополученных доходов)

 возмещение которых предоставляется Субсидия.

 <альтернативный вариант:

 1.4. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в

соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Приложением к настоящему Соглашению, пунктом Порядка)

 1.5. Размер предоставляемой Получателю субсидии может быть уменьшен в

случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные

в [пункте 1.1](#P89) Соглашения.

 2. Условия предоставления Субсидии

 2.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком

предоставления субсидий.

 2.2. На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Получатель:

 (первое число месяца, предшествующего месяцу

 заключения Соглашения; иная дата, определенная Порядком)

 2.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

 2.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования.

 2.2.3. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены Порядком предоставления субсидии).

 2.2.4. Не получал средств из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования, помимо Порядка, на цели, указанные в [п. 1.1](#P89) настоящего Соглашения.

 2.2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (иные требования, определенные Порядком, которым должен соответствовать

 Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения

 Соглашения, или на иную дату, установленную Порядком)

 2.3. Соблюдение Получателем условия о запрете на конвертацию в

иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых

в соответствии с Порядком предоставления субсидий (с 1 января 2018 года

действие пункта распространяется только на Субсидии на финансовое

обеспечение затрат).

 2.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и

органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей

и порядка предоставления Субсидии.

 2.5. Соблюдение получателем иных условий, установленных Порядком

предоставления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указываются условия в случае, если предусмотрены Порядком)

 3. Порядок перечисления Субсидии

 3.1. Перечисление субсидии осуществляется в течение \_\_\_ рабочих дней со

дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии в

соответствии с Порядком предоставления субсидии, но не позднее 25 декабря

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

(текущий финансовый год)

 3.2. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам

Получателя, указанным в [пункте 7](#P385) Соглашения.

 3.3. Срок (периодичность) перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные требования и условия, предусмотренные Порядком)

 4. Права и обязанности Сторон

 4.1. Главный распорядитель обязан:

 4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком

предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

 4.1.2. Обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на

условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

 4.1.3. Установить конкретные, измеримые значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления

Субсидии (далее – значения результатов предоставления Субсидии и показателей)

в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению <1>.

 4.1.4. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в

[пункте 7](#P385) Соглашения.

 4.1.5. В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срок осуществлять проверку соблюдения Получателем

условий, целей и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком

предоставления субсидии, а также условий и обязательств в соответствии с

Соглашением, по результатам которой составлять акт проведения проверки

(далее - акт).

 В ходе проверки также проводится оценка достижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей.

 4.1.6. В случае установления Главным распорядителем фактов нарушения

Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии,

предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в

том числе указания в документах, представленных Получателем, неполных

и(или) недостоверных сведений, в течение \_\_\_ рабочих дней с даты подписания

акта направлять Получателю требование об устранении нарушений с

обязательным уведомлением Получателя.

4.1.7. В течение \_\_ рабочих дней со дня истечения сроков, установленных

в требовании при условии неустранения Получателем субсидии в указанные

сроки нарушений, в случае если Получателем допущены нарушения условий

предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты

значения результатов предоставления Субсидии и показателей,

установленных Соглашением, направлять Получателю требование о

возврате средств Субсидии в бюджет муниципального образования в

срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Требование о возврате средств Субсидии в бюджет муниципального образования подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, в том числе кода бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением расчета возвращаемого объема средств).

 4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются иные обязанности Главного распорядителя,

 установленные Порядком)

 4.2. Главный распорядитель вправе:

 4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для

осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления Субсидии.

 4.2.2. Принимать решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

 несоответствия представленных Получателем документов требованиям,

определенным Порядком предоставления субсидий, или непредставления

(представления не в полном объеме) указанных документов;

 установления факта недостоверности представленной Получателем

информации;

 иных оснований для отказа, определенных Порядком предоставления

субсидий.

 4.2.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных Порядком

предоставления субсидий, а также условий и обязательств, предусмотренных

Соглашением, принимать решение о расторжении соглашения в порядке,

предусмотренном Соглашением.

 4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и

соглашением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются иные права Главного распорядителя, установленные Порядком)

 4.3. Получатель обязуется:

 4.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии,

установленных соглашением, в том числе:

 предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для

предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным

Порядком предоставления субсидий;

 направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение затрат

(возмещение затрат, недополученных доходов) в соответствии с [пунктом 1.2](#P93)

Соглашения;

 не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии.

 4.3.2. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения

обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками

(подрядчиками, исполнителями), на осуществление Главным распорядителем и

органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей

и порядка предоставления субсидий.

 4.3.3. Обеспечить использование субсидии в сроки, установленные

Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

 4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и

информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и

условий предоставления Субсидии, в течение \_\_ дней со дня получения запроса

Главного распорядителя.

 Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления

Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя, органа

финансового контроля.

 4.3.5. Осуществить возврат в бюджет муниципального образования

Субсидии в размере и в сроки, определенные в требовании Главного

распорядителя, органа государственного финансового контроля.

 4.3.6.Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.3](#P187) Соглашения.

 4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами

Субсидии.

 4.3.8. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_\_

числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была

 (квартал, месяц)

получена Субсидия:

 отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется

Субсидия, по форме, установленной Главным распорядителем (только для

субсидий на финансовое обеспечение затрат);

 отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

и показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.3](#P187), по

форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Соглашению;

 иных отчетов (в случае если предусмотрены Порядком представления

субсидий).

 4.3.9. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты

всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные

внебюджетные фонды, а также задолженности по выплате заработной платы

работникам.

 4.3.10. Выплачивать в \_\_\_\_\_\_\_\_ году заработную плату работникам не ниже

размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной

плате в Ленинградской области.

 4.3.11. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком представления субсидий и

Соглашением:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком

 предоставления субсидий)

 4.4. Получатель вправе:

 4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с

исполнением соглашения.

 4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий.

 5. Ответственность Сторон

 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

 6. Заключительные положения

 6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением

соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с

оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

 При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном

порядке.

 6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до

полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

 6.3. Изменение соглашения осуществляется по инициативе Сторон в

письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое

является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания

Сторонами.

 В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств

бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 1.1](#P89) Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Главным распорядителем бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения в части определения объема субсидии, предоставляемой Главным распорядителем Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на соответствующие цели.

 6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех

происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных

данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего

изменения.

 6.5. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию

Сторон в связи с изменением законодательства Российской Федерации и

Ленинградской области, а также в случае уменьшения Главному распорядителю

как получателю средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 1.1](#P89) Соглашения, приводящего

к невозможности исполнения в полном объеме Главным распорядителем бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

 6.6. Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть

Соглашение в случае несоблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и

условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления

субсидии.

 6.7. При принятии решения, предусмотренного [пунктом 6.6](#P369) Соглашения,

Главный распорядитель направляет Получателю уведомление о расторжении

Соглашения с указанием причин расторжения Соглашения и объема средств

Субсидии, подлежащих возврату.

 6.8. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения

уведомления, указанного в [пункте 6.7](#P373) Соглашения, обязан перечислить

соответствующие средства в доход бюджета муниципального образования.

 6.9. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть

Соглашение в одностороннем порядке.

 6.10. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную

юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

 8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование Главного распорядителя | Краткое наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (И.О. Фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (И.О. Фамилия) |

Примечание:

<1> В случае предоставления Субсидии в целях достижения результатов национального проекта, в приложении 1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам национального проекта, а также показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии.

### Приложения к Соглашению

Приложение 1

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

|  |
| --- |
| Результаты предоставления Субсидии и показатели |
| Наименование результата (показателя), единица измерения | Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета) | Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения) | Значение (или значение на начало и конец периода, за период) |
| … |  |  |  |

Приложение 2

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии) | Результаты предоставления Субсидии и показатели |
| Наименование результата (показателя), единица измерения | Плановое значение  | Дата, к которой должно быть достигнуто значение  | Достигнутое значение на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  | … |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.