



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27 декабря 2014 г. № 8

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В целях осуществления полномочий, определенных пунктом 2 части 2 статьи 1 областного закона Ленинградской области № 45-оз от 07.07.2014 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке утверждения градостроительных планов земельных участков согласно Приложения.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Е.В. Домрачев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке утверждения проектов градостроительных планов земельных участков (далее – Положение) разработано с целью реализации полномочия органов исполнительной власти Ленинградской области по утверждению подготовленных на основании документов территориального планирования муниципальных образований градостроительных планов земельных участков, в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 областного закона от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок утверждения градостроительных планов земельных участков (далее ГПЗУ), подготовленных на основании документов территориального планирования (схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов поселений, городского округа), градостроительного зонирования (правил землепользования и застройки) и документации по планировке территории (проектов планировки территорий и проектов межевания территорий) муниципальных образований Ленинградской области.

1.3. Утверждение ГПЗУ может осуществляться как в виде отдельного документа, так и в составе проекта межевания территории.

1.4. Содержание ГПЗУ определяются статьей 44 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ). Форма ГПЗУ утверждена Приказом Минрегиона РФ от 10.05.2011 N 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка».

1.5. Утверждение ГПЗУ включает в себя:

- рассмотрение предоставленных органами местного самоуправления (далее – орган МСУ) материалов ГПЗУ;

- утверждение ГПЗУ.

1.6. Организацию рассмотрения ГПЗУ осуществляет Комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области (далее – КАГ ЛО).

2. Порядок рассмотрения предоставленных органами местного самоуправления градостроительных планов земельных участков

2.1. Состав предоставляемых документов

2.1.1 ГПЗУ (с регистрационным номером) в полном объеме, включающий материалы в соответствии со статьей 44 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе материалы, предоставленные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.1.2. Выкопировка карты градостроительного зонирования из правил землепользования и застройки с указанием месторасположения рассматриваемого земельного участка, градостроительный регламент территориальной зоны, в которой расположен рассматриваемый земельный участок.

2.1.3. Выкопировка из проекта межевания территории, в случае если ГПЗУ подготавливается в границах территории на которую утвержден проект межевания территории.

2.1.4. Органы МСУ направляют в КАГ ЛО сопроводительное письмо за подписью главы администрации муниципального района, поселения, городского округа, или иного уполномоченного лица, включающее описание предоставляемых материалов, перечисленных в пунктах 2.1.1 – 2.1.3, а также информацию о соответствии ГПЗУ документации по планировке территории, документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, требованиям технических регламентов, нормативам градостроительного проектирования, градостроительным регламентам с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

2.2. Требования к предоставляемым документам

Все материалы, перечисленные в разделе 2.1 настоящего Положения, передаются в КАГ ЛО в бумажном виде в двух экземплярах, либо в электронном виде в 14 дневный срок со дня регистрации обращения заинтересованного лица в органе МСУ.

2.2.1. Материалы на бумажных носителях должны быть прошиты, листы пронумерованы и заверены подписью ответственного исполнителя и печатью администрации.

2.2.2. Материалы передаются в канцелярию КГА ЛО уполномоченным представителем органа МСУ или другим лицом по доверенности.

2.2.3. При организации возможности передачи документов в электронном виде, материалы перечисленных в разделе 2.1, передаются в КАГ ЛО в форме электронного документа.

2.3. Рассмотрение предоставленной органами местного самоуправления документации в Комитете по архитектуре и градостроительству Ленинградской области.

2.3.1. Отдел градостроительного зонирования и документации по планировке территории является структурным подразделением КАГ ЛО, организующим рассмотрение и утверждение предоставленных в КАГ ЛО материалов ГПЗУ.

2.3.2. Рассмотрение ГПЗУ осуществляется на предмет соответствия их законодательству Российской Федерации и Ленинградской области о градостроительной деятельности.

2.3.3. КАГ ЛО в течение 10 календарных дней с момента регистрации полученной документации от органа МСУ рассматривает переданные материалы и принимает одно из следующих решений:

- решение об утверждении ГПЗУ;
- решение о направлении ГПЗУ в орган МСУ на доработку.

2.3.4. Основания для направления ГПЗУ в орган МСУ на доработку могут быть следующие:

2.3.4.1. Несоответствие ГПЗУ утвержденным документам территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории;

2.3.4.2. Несоответствие состава и содержания передаваемых материалов требованиям статьи 44 ГрК РФ, форме ГПЗУ, утвержденной Приказом Минрегиона РФ от 10.05.2011 N 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;

2.2.4.3. Нарушение градостроительных, противопожарных, санитарных, экологических и других норм, правил, нормативов, выявленных при рассмотрении материалов ГПЗУ сотрудниками КАГ ЛО;

2.2.4.4. Предоставление материалов не в соответствии с требованиями, указанными в разделах 2.1 и 2.2 настоящего Положения;

2.3.5. Направление материалов на доработку осуществляется уполномоченному представителю органа МСУ или другому лицу по доверенности в канцелярии КАГ ЛО с выдачей сопроводительного письма и описью направляемых материалов.

3. Утверждение предоставленной органами местного самоуправления документации в Комитете по архитектуре и градостроительству Ленинградской области.

3.1. ГПЗУ утверждается распоряжением КАГ ЛО.

3.2. В течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения об утверждении ГПЗУ, отсканированная копия данного распоряжения в электронном виде направляется в орган МСУ, высылается по почте вместе с одним экземпляром утвержденного ГПЗУ на бумажном носителе в орган МСУ либо выдается на руки представителю органа МСУ или другому лицу по доверенности.

3.3. Один экземпляр документации ГПЗУ на бумажном носителе, распоряжение об утверждении ГПЗУ - хранятся в архиве КАГ ЛО.

3.4. Направление утвержденного ГПЗУ в орган МСУ муниципального района для ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности осуществляет орган МСУ, подготовивший ГПЗУ.