Постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

№ 127 от 27.01.12

Об утверждении Порядка определения предель-

но допустимого значения просроченной креди-

торской задолженности бюджетного учреждения

МО «Кингисеппский муниципальный район»

Ленинградской области, превышение которого

влечет расторжение трудового договора с руко-

водителем муниципального бюджетного учреж-

дения по инициативе работодателя в соответст-

вии с Трудовым кодексом Российской Федерации

 В соответствии с федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-фз «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 29 ноября 2010 года № 3852 "О порядке осуществления администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений", администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

**п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

 2. Постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

 3. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по управлению имуществом Мулина А.В. и председателя комитета финансов Корнееву Н.С.

Глава администрации МО

«Кингисеппский муниципальный район» В.Э.Гешеле

10 экз. 27.01.12

 Утверждено

 постановлением администрации МО

 «Кингисеппский муниципальный район»

 от 27.01.2012 года № 127

**П о р я д о к**

определения предельно допустимого значения просроченной

кредиторской задолженности бюджетного учреждения МО

«Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, превышение которого влечет расторжение трудового договора

с руководителем муниципального бюджетного учреждения по

инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации

 1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - бюджетное учреждение), превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

 2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность бюджетного учреждения разделяется на группы:

 кредиторскую задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

 кредиторскую задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, административных штрафов, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

 кредиторскую задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

 общую кредиторскую задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

 3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения по каждой из групп определяется как:

 наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает два месяца с момента, установленного локальными актами бюджетного учреждения, как дата выплаты заработной платы;

 наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, включая пени, штрафы срок неуплаты которых превышает три месяца с даты, когда платежи должны были осуществляться;

 наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает три месяца с даты, когда платежи должны были осуществляться;

 превышение значения предельно допустимого значения просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

 4. Бюджетное учреждение ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю бюджетных средств (Куратору) сведения о кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности ([приложения № 1](#sub_11000) и № [2](#sub_12000) к Порядку) ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о просроченной кредиторской задолженности ([приложение № 3](#sub_13000) к Порядку) с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, и планом ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

 5. Главный распорядитель бюджетных средств (Куратор) осуществляет ежемесячный мониторинг просроченной кредиторской задолженности и представляет информацию в комитет по управлению имуществом и комитет финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

Приложение № 3

к [Порядку](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20-%20%D0%9D%5C%D0%9E%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C127%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.doc#sub_1000#sub_1000) определения предельно

допустимого значения просроченной

кредиторской задолженности

бюджетного учреждения МО

«Кингисеппский муниципальный район»,

превышение которого влечет

расторжение трудового договора с

руководителем федерального бюджетного

учреждения по инициативе работодателя

в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации

**Отчет о просроченной кредиторской задолженности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

I Раздел. Величина просроченной кредиторской задолженности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды просроченной кредиторской задолженности | Сумма про-сроченной за-долженности на предыду-щую отчет-ную дату(руб.) | Сумма просроченной задолженности на отчетнуюдату (руб.) |
| 1 | Просроченная кредиторская задолжен-ность по оплате труда и иным выплатам персоналу |  |  |
| 2 | Просроченная кредиторская задолжен-ность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Рос-сийской Федерации и внебюджетные фонды |  |  |
| 3 | Просроченная задолженность перед поставщиками и подрядчиками |  |  |
| 4 | Общая просроченная кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам (Итого) |  |  |

**II Раздел. Величина стоимости активов бюджетного учреждения,**

**за исключением стоимости особо ценного движимого имущества**

**и недвижимого имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды активов бюджетного учреждения | Стоимость активов на предыдущую дату (руб.) | Стоимость активов на отчетную дату (руб.) |
| 1 | Денежные средства, в том числе остатки денежных средств на счетах и в кассе |  |  |
| 2 | Дебиторская задолженность |  |  |
| 3 | Стоимость движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного |  |  |
| 4 | Балансовая стоимость материалов |  |  |
| 5 | Иные активы |  |  |
| ИТОГО |  |  |

**III Раздел. Величина превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель просроченной кредиторской задолженности | Сумма превышения на предыдущую отчетную дату(руб.) | Сумма превышения на отчетную дату (руб.) |
| 1 | Величина превышения предельно до-пустимого значения просроченной кре-диторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стои-мостью активов бюджетного учреж-дения на отчетную дату, за исклюю-чением стоимости особо ценного дви-жимого имущества и недвижимого имущества ([Строка 4](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20-%20%D0%9D%5C%D0%9E%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C127%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.doc#sub_13014#sub_13014) I Раздела - [Итого](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20-%20%D0%9D%5C%D0%9E%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C127%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.doc#sub_13026#sub_13026) II Раздела) |  |  |

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка

 подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка

 (М.П.) подписи)